Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение

«Кировский физико-математический лицей»

Согласовано на заседании Утверждено

Совета лицея приказом директора №\_\_

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественно-экспертном совете (далее - ОЭС) по контролю**

**за организацией и качеством питания обучающихся**

**в КОГОАУ КФМЛ (далее - лицей)**

1. Общие положения.

 1.1. Положение об общественно-экспертном совете (ОЭС) по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в КОГОАУ КФМЛ разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в лицее.

1.3. Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в лицее является консультативным органом и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и Советом лицея.

1.4. Основными целями деятельности ОЭС являются:

- оказание практической помощи лицею в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;

- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;

- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в лицее.

1.5.Положение устанавливает структуру и организационную численность ОЭС, порядок организации деятельности ОЭС и оформления ее результатов, компетенцию ОЭС.

1.6. Деятельность ОЭС осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами лицея.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение, новая редакция Положения принимаются Советом лицея и подлежат утверждению директором лицея.

2.Структура

2.1. ОЭС состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников лицея, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами ОЭС от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся лицея.

2.3. Членами ОЭС от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов ОЭС по питанию – не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав ОЭС категории членов, количество членов ОЭС от каждой категории должно быть одинаковым).

2.5. Состав утверждается приказом директора лицея на каждый учебный год на основании выдвинутых Советом лицея кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов ОЭС.

2.6. В случае досрочного выхода члена ОЭС из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена ОЭС в предусмотренном п.2.5 Положения порядке.

* 1. . Председателем ОЭС является директор образовательной организации (входит в состав ОЭС по должности). Члены ОЭС из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений ОЭС.
	2. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью ОЭС, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов ОЭС информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в образовательной организации.
1. Деятельность и оформление ее результатов
	1. ОЭС осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1), принимаемом на каждую четверть/полугодие учебного года на заседании ОЭС.
	2. ОЭС собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.
	3. Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов ОЭС и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.
	4. Для ведения протокола заседания ОЭС из его членов избирается секретарь.
	5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами ОЭС и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний ОЭС (Приложение № 2).
	6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний ОЭС. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
2. Компетенция
	1. ОЭС осуществляет:
* постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;
* контроль за организацией питания в образовательной организации;
* координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;
* изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся;
* организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
	1. Члены ОЭС в рамках его компетенции имеет право, в том числе:

обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;

запрашивать у образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;

быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;

принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;

быть осведомленным и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;

участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;

разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;

организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

* 1. Допуск членов ОЭС в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами ОЭС медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов ОЭС медицинским работником образовательной организации и в специальной одежде.
1. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

* 1. Директор образовательной организации назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых ОЭС решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.
	2. Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
	3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.