

«Утверждаю»

Директор КОГОАУ КФМЛ

_____/Исупов М.В./

30 августа 2023г.

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в КОГОАУ КФМЛ на 2023-2024 учебный год

№	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август	Директор, заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1.Издание приказа о наставничестве 2.Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества на 2023-24 уч. год 3.Назначение координатора и кураторов внедрения модели наставничества.	Август	Директор лица
		Выбор форм и программ наставничества	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.	Сентябрь	Педагог-психолог лица
			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь	Директор лица

			3.Формирование банка данных по выбранным формам наставничества («Ученик-ученик», «Учитель-учитель», «Учитель -ученик» и тд)	Октябрь	
		Информирование лицейского сообщества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Размещение информации на сайте лица.	Сентябрь	Администрация лица классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
		Формирование базы данных о наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Обучение наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка метод. материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организация и проведение «Школы наставников».	Октябрь Октябрь-январь	Зам директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 5.Составление планов развития.	Октябрь	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с нас 2.Организация анкетирования и промежуточной оценки. 3.Организация психологического сопровождения	2023 - 2024 учебный год	Наставники
7.	Завершение работы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024	Педагог-психолог
		Мотивация и поощрение наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024	Директор лицея