

Принято Советом лицея

Протокол № 3 от «19» ноября 2015г.

Председатель Совета лицея

_____ В.В.Шабардин

УТВЕЖДЕНО

приказом директора КОГОАУ КФМЛ

№ ____ от «__» _____ 2015г.

Директор лицея _____ М.В.Исупов

Положение о музее боевой славы «Герой Советского Союза Я.Н. Падерин»

I. Общие положения.

Школьный музей боевой славы носит название «Герой Советского Союза Я.Н.Падерин». музей является структурным подразделением лицея. Профиль музея – история Великой Отечественной войны.

В своей работе музей руководствуется Письмом Министерства образования РФ от 12 марта 2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев общеобразовательных учреждений», а в части учета и хранения фондов – федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Работа школьного музея тесно связана с образовательным процессом.

Музей призван активно содействовать героико-патриотическому и гражданскому воспитанию подрастающего поколения.

Особо ценные материалы подлежат государственному учету.

II. Организация и деятельность школьного музея.

Организация музея является результатом поисковой, экскурсионной и исследовательской работы обучающихся и педагогов. Музей создается приказом руководителя образовательного учреждения.

Музей призван:

- активно помогать педагогическому коллективу в проведении целенаправленной работы по героико-патриотическому и гражданскому воспитанию подрастающего поколения.
- содействовать формированию у обучающихся активной жизненной позиции, приобщению их к поисково-собирательской и учебно-исследовательской деятельности, пропаганде лучших лицейских традиций.

Учредителем музея является образовательное учреждение. Деятельность музея регламентируется Положением.

Основные направления деятельности музея:

- выявление и соби́рание музейных предметов;
- комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов;
- изучение музейных предметов;
- демонстрация музейных предметов и коллекций.

Основные документы школьного музея:

- «Положение о школьном музее»;

- Инвентарная книга основного фонда;
- Акты о приемке-передаче материалов музея;
- Приказ директора об открытии музея.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Обязательным условием для деятельности музея является наличие помещения для хранения и эксплуатации музейных предметов.

Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в близлежащий музей или архив.

III. Функции музея.

Основные функции музея:

- документирование истории и культуры родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности;
- развитие детского самоуправления.

IV. Руководство деятельностью музея.

Общее руководство деятельностью музея осуществляется руководителем образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете не реже одного раза в год.

V. Прекращение деятельности музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его предметов решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

В случае прекращения деятельности музея собрание музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируется и опечатывается.

Способ дальнейшего хранения и использования собрания музейных предметов определяется специально созданной для этого экспертной комиссией.